АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6а
Тел.: 539-46-46, факс: 539-46-09
E-mail: ktszn@lenreg.ru

09.10.2026 № 02-11401/2026

На № _____ от _____

Заместителям глав администраций
по социальным вопросам
муниципальных районов,
муниципального и городского округов
Ленинградской области

Уважаемые коллеги!

Направляем для руководства и использования в работе приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 08.10.2026 № 04-88 «О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере опеки и попечительства».

Приложение на 59 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00AEFF68EE16C074C6245BA44BB19A392B
Владелец: Дедюхина Юлия Александровна
Действителен с 11-06-2026 до 04-09-2027

Ю.А. Дедюхина

Николаев М.А.
8-812-539-46-32



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

08.10.2026 04-88

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере опеки и попечительства»**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере опеки и попечительства» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AEFF68EE16C074C6245BA44BB19A392B
Владелец: Дедюхина Юлия Александровна
Действителен с 11-06-2026 до 04-09-2027

Ю.А. Дедюхина

Приложение
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от_____ 2026 года № ____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере опеки и попечительства»

1. В пункте 1.12 слова «(в том числе с различными формами умственной отсталости)» исключить.

2. В приложении 1 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом их подопечных):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства подопечного, в том числе несовершеннолетнего (далее - подопечный).»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункт 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.»;

пункт 2.10.7 изложить в следующей редакции:

«2.10.7. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в

АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункты 3.4 и 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Едином государственном реестре недвижимости:

сведения, подтверждающие право собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для отчуждаемого и приобретаемого имущества подопечного);

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органе Федеральной службы судебных приставов:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, в случаях, если родитель уклоняется от воспитания и содержания несовершеннолетнего;

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области;

4) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о законном представителе ребенка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

4) в органах местного самоуправления:

договор социального найма жилого помещения.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.

3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в органе опеки и попечительства;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

в приложении к административному регламенту:

подпункт «ж» пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства подопечного, в том числе несовершеннолетнего.»;

таблицу № 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А, Б | Заявление | О - Единый портал<br>О - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | А, Б | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) | К - Единый портал<br>К - Лп | П(з), Д(1) |
| 3 | А, Б | документ, удостоверяющий личность | К - Единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 4 | А, Б | документ о регистрации акта рождения, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства | К - Единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 5 | А, Б | документ о смерти второго родителя, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если смерть второго родителя зарегистрирована на территории иностранного государства | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 6 | А, Б | документ о перемене имени, фамилии законным представителем, несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если перемена имени, фамилии зарегистрированы на территории иностранного государства | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 7 | А, Б | документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, удостоверяющий согласие второго родителя на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, в случае невозможности по уважительной причине выразить согласие лично | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | А, Б | в случае отчуждения недвижимого имущества дополнительно представляются:<br>- отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;<br>- предварительный договор купли-продажи в случае приобретения имущества в другом субъекте Российской Федерации с обязательным указанием способа и сроков купли-продажи и оплаты;<br>- письменное согласие собственника приобретаемого имущества на отчуждение имущества (его доли) в пользу подопечного;<br>- реквизиты лицевого счета, открытого на основании договора банковского вклада на имя подопечного | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 9 | А, Б | в случае передачи имущества подопечного в залог дополнительно представляются:<br>а) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);<br>б) документ об оценке имущества, | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);<br>в) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости). | | |
| 10 | А, Б | в случае отчуждения движимого имущества дополнительно представляются:<br>а) при отчуждении оружия:<br>- свидетельство о праве на наследство по закону либо иные документы, подтверждающие право собственности;<br>- отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;<br>- письменное согласие собственника приобретаемого имущества на отчуждение имущества (его доли) в пользу подопечного;<br>- реквизиты лицевого счета, открытого на основании договора банковского | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | вклада на имя подопечного;<br>б) при отчуждении транспортного средства, в том числе лодок, катеров:<br>- свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае если совершается сделка по продаже транспортного средства, принадлежащего подопечному);<br>- свидетельство о праве на наследство по закону либо иные документы, подтверждающие право собственности;<br>- паспорт транспортного средства;<br>- отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;<br>- письменное согласие собственника приобретаемого имущества на отчуждение имущества (его доли) в пользу подопечного;<br>- реквизиты лицевого счета, открытого на основании договора банковского вклада на имя подопечного | | |
| 11 | А, Б | в случае сдачи внаем (аренду) жилого помещения:<br>- отчет об оценке рыночной стоимости сдаваемого в аренду имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;<br>- реквизиты лицевого счета, открытого на основании договора банковского вклада на имя подопечного;<br>- предварительный договор найма (аренды);<br>- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации: 2, 3 страницы, а также страница с указанием места жительства, в том | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, удостоверение беженца, заключающего договор аренды (найма) жилого помещения, принадлежащего подопечному | | |
| 12 | А, Б | в случае сдачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, нанимателем которого является подопечный:<br>- учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае сдачи жилого помещения в поднаем организации, индивидуальному предпринимателю;<br>- реквизиты лицевого счета, открытого на основании договора банковского вклада на имя подопечного;<br>- предварительный договор поднайма | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 13 | А, Б | в случае отказа от участия подопечных в приватизации жилого помещения:<br>- отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;<br>- письменное согласие собственника приобретаемого имущества на отчуждение имущества (его доли) в пользу подопечного;<br>- документы, подтверждающие основания для отказа от участия в приватизации подопечного, если такая сделка направлена к выгоде подопечного | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 14 | А, Б | в случае совершения действий с денежными средствами подопечного, размещенными на банковских счетах | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета):<br>- документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного;<br>- договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного;<br>- документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного) | | |
| 15 | А | а) решение суда о лишении второго родителя родительских прав в отношении ребенка;<br>б) решение суда о признании второго родителя недееспособным;<br>в) решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим;<br>г) решение суда об исключении сведений о родителе из актовой записи о рождении ребенка;<br>д) решение суда об отмене усыновления (удочерения);<br>е) сведения о признании законного представителя подопечного попавшим в плен. | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1 | А, Б | сведения, подтверждающие право собственности (выписка из Единого государственного реестра | К - Единый портал<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | недвижимости (для отчуждаемого и приобретаемого имущества подопечного) | | |
| 2 | А, Б | договор социального найма жилого помещения | К - единый портал<br>К - Лп | [Все] |
| 3 | А, Б | сведения о государственной регистрации рождения;<br>сведения о государственной регистрации заключения брака;<br>сведения о государственной регистрации смерти;<br>сведения о государственной регистрации перемены имени;<br>сведения о государственной регистрации расторжения брака;<br>сведения о государственной регистрации установления отцовства;<br>выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;<br>сведения о законном представителе ребенка;<br>сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;<br>сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | К - Единый порта<br>К - Лп | [Все] |
| 4 | А, Б | сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные | К - Единый порта<br>К - Лп | [Все] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, в случаях, если родитель уклоняется от воспитания и содержания несовершеннолетнего | | |
| 5 | А, Б | сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области | К - Единый порта<br>К - Лп | [Все] |

».

3. В приложении 3 (Административный регламент по предоставлению на территории Ленинградской области государственной услуги по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.1 – 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

1) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2) свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, по форме, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, ПГУ ЛО, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.»;

дополнить пунктами 2.10.4 и 2.10.5 следующего содержания:

«2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 2.11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункты 3.4 – 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации);

- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения об отсутствии/наличии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

- сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

- пенсионное удостоверение, справку из территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о государственной регистрации рождения;

- сведения о государственной регистрации заключения брака;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- сведения о государственной регистрации перемены имени;

- сведения о государственной регистрации расторжения брака;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства;

- выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.

3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа

составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства заявителя;».

4. В приложении 4 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.6 и 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункты 3.4 – 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах указанных сведений);

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о государственной регистрации рождения;

- сведения о государственной регистрации заключения брака;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- сведения о государственной регистрации перемены имени;

- сведения о государственной регистрации расторжения брака;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

- сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.

3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа

составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства заявителя;».

5. В приложении 5 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органах опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.6 и 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах указанных сведений);

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

- сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о государственной регистрации рождения;

- сведения о государственной регистрации заключения брака;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- сведения о государственной регистрации перемены имени;

- сведения о государственной регистрации расторжения брака.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства заявителя;».

6. В приложении 6 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных

районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту нахождения жилого помещения.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а

также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.6 и 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах указанных сведений);

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при

направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту нахождения жилого помещения;».

7. В приложении 7 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по установлению опеки,

попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), освобождению опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства несовершеннолетнего.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по установлению опеки (попечительства) составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органах опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги по установлению предварительной опеки (попечительства) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органах опеки и попечительства.

Срок предоставления государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органах опеки и попечительства.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункты 2.10.5 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства заявителя (при отсутствии соответствующей отметки в представленных документах);

- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

- сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа

составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок, в течение 3 дней со дня подписания решения:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

в приложении к административному регламенту:

подпункт «ж» пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства несовершеннолетнего;»;

приложение 7 раздела V изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

(Примерная форма)

Решение о предоставлении государственных услуг

муниципальное образование «_____» Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. № _____

Об установлении опеки (попечительства) (предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетней (Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление и представленные документы (Ф.И.О., год рождения заявителя), зарегистрированной (го) по месту жительства и фактически проживающей по адресу: _____, по вопросу установления опеки (попечительства) (предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетней (Ф.И.О., год рождения), зарегистрированной (го) по месту жительства по адресу: _____, фактически проживающей (го) с опекуном (попечителем) по адресу: _____, принимая во внимание, что родители несовершеннолетней:

мать – (Ф.И.О., год рождения), указываются основания и документы подтверждающие отсутствие родительского попечения (смерть, решение суда и др.);

отец – (Ф.И.О., год рождения), указываются основания и документы подтверждающие отсутствие родительского попечения (смерть, решение суда и др.),

в интересах несовершеннолетней (го), руководствуясь ст. ст. 31, 32 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 145, 146 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», Областным законом Ленинградской области от 28.07.2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», администрация муниципального образования «_____» Ленинградской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Установить опеку (попечительство) предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетней (го) (Ф.И.О.)
2. Назначить (Ф.И.О.) опекуном (попечителем, временным опекуном (попечителем)) несовершеннолетней (го) (Ф.И.О.).
3. Назначить выплату денежных средств на содержание несовершеннолетней (го) подопечной (го) (Ф.И.О.), за счёт средств субвенций бюджета муниципального образования «_____» Ленинградской области на выполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области, на срок пребывания на территории муниципального образования «_____» Ленинградской области с _____года.
4. Органу опеки и попечительства администрации муниципального образования «_____» Ленинградской области (далее-Комитет):
4.1. Производить выплату денежных средств на содержание несовершеннолетней(го) подопечной(го) (Ф.И.О.), за счёт средств субвенций бюджета муниципального образования «_____» Ленинградской области на выполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области путем перечисления денежных средств на лицевой счет несовершеннолетней (го) с _____ года.
4.2. Разъяснить (Ф.И.О.) опекуну (попечителю) право на обращение в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации за получением единовременного пособия при передаче на воспитание в семью несовершеннолетней (го) подопечной (го) (Ф.И.О.) в течение 6 месяцев со дня вынесения решения об установлении опеки.
5. Оригинал постановления хранить в архиве администрации.
6. Контроль за исполнением постановления возложить _____.

Глава администрации _____

».

8. В приложении 8 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.5 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства заявителя (при отсутствии соответствующей отметки в представленных документах);

- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

- сведения об отсутствии/наличии у заявителя, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о

приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства заявителя;».

9. В приложении 9 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.5 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации

заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 16-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Едином государственном реестре недвижимости:

- сведения, подтверждающие право собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

3) в органах местного самоуправления:

- акт обследования жилого помещения, в котором несовершеннолетний подопечный, достигший возраста шестнадцати лет, планирует проживать раздельно с попечителем, выданный органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения;

- договор социального найма жилого помещения.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет;».

10. В приложении 10 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.5 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о наличии либо об отсутствии регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя (в случае отсутствия в представленных документах указанных сведений);

- сведения о розыске гражданина (при невозможности установления места нахождения родителя);

- сведения о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о государственной регистрации рождения;

- сведения о государственной регистрации заключения брака;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации перемены имени, фамилии;
- сведения о государственной регистрации расторжения брака;
- сведения о государственной регистрации установления отцовства;
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- сведения об отмене ограничения родительских прав.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет;».

11. В приложении 11 (Административный регламент предоставления государственных услуг по установлению опеки или попечительства (в том числе предварительной опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, освобождению опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей):

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.»;

пункты 2.4 – 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и

попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги по установлению предварительной опеки или попечительства составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3-2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункты 2.10.5 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением;

- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

- сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения, подтверждающие получение пенсии, выдаваемой территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

- сведения о государственной регистрации заключения брака;
- сведения о государственной регистрации расторжения брака;
- сведения о государственной регистрации перемены имени;
- сведения о государственной регистрации рождения;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации установления отцовства;
- выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

4) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение гражданина, выразившего желание стать опекуном;

5) в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги:

- копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

6) в органах местного самоуправления:

- заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;».

12. В приложении 12 (Административный регламент предоставления государственных услуг по выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета Ленинградской области):

в наименовании и сокращенном наименовании слова (в том числе с различными формами умственной отсталости) исключить;

в абзаце втором пункта 1.1, пунктах 1.2.1 и 2.1 слова (в том числе с различными формами умственной отсталости) исключить;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в комитете в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3-2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.6 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых в комитете, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в комитет - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в комитет - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в комитет - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги комитет в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в комитете, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя или представителя заявителя;

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя на дату обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

- сведения о государственной регистрации перемены имени;

- сведения о государственной регистрации рождения;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства;

- выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности заявителя).

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса комитетом посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления комитетом при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в комитет ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса комитета на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в комитет документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в комитет доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в комитете;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления комитет уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Комитет в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении

рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления комитета представляет документы (сведения).»;

в приложении к административному регламенту:

в наименовании слова «(в том числе с различными формами умственной отсталости)» исключить;

в Таблице № 1 раздела II приложения слова «(в том числе с различными формами умственной отсталости)» исключить.

13. В приложении 13 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по возмещению расходов на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в комитете в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 2.10.3 – 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.10.6 – 2.10.7 признать утратившими силу;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункты 3.3.4 и 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой в комитете, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, в пределах территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в комитет - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в комитет - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в комитет - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в

АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для предоставления государственной услуги комитет в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в комитете, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя или представителя заявителя;

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя на дату обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

- сведения о государственной регистрации перемены имени;

- сведения о государственной регистрации рождения;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства;

- выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности заявителя).

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса комитетом посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4.1, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления комитетом при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в комитет ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса комитета на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в комитет документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в комитет доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в комитет;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Единый портал;

почтовым отправлением;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления комитет уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Комитет в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления комитета представляет документы (сведения).».