

**График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе**

<b>20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)</b>	<b>4-8, 10 классы</b>
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 16.04.2026
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
Размещение форм сбора результатов	с 20.04.2026
<b>Проведение работ</b>	<b>20.04.2026 – 20.05.2026</b>
<b>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</b>	<b>20.04.2026 – 25.05.2026</b>
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

### График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

<b>20.04.2026 – 29.04.2026 (в любой день указанного периода)</b>	<b>5-8 классы</b>
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 15.04.2026
Размещение реквизитов доступа экспертов к системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	20.04.2026
<b>Проведение работ</b>	<b>20.04.2026 – 29.04.2026</b>
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	20.04.2026 – 29.04.2026
<b>Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера</b>	<b>30.04.2026</b>
<b>Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО</b>	<b>20.04.2026 – 08.05.2026</b>
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	21.04.2026 – 05.05.2026
Получение индивидуальных результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО	с 22.05.2026
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

### График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

<b>20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)</b>	<b>4-8, 10 классы</b>
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в	с 16.04.2026

течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИСФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 14.04.2026 до 12.05.2026
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
<b>Проведение работ</b>	<b>20.04.2026 – 20.05.2026</b>
<b>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</b>	<b>20.04.2026 – 25.05.2026</b>
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

**Регламент проведения всероссийских проверочных работ  
в Киришском муниципальном районе Ленинградской области в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Киришского муниципального района Ленинградской области в 2026 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора).

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.5. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.6. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.7. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения

ВПР, который размещен в личном кабинете общеобразовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Киришского района по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области.

2.2. Обучающиеся 6,8 и 10 классов общеобразовательных организаций, которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению общеобразовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

## **3. Порядок проведения ВПР**

3.1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила общеобразовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.13. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В дни проведения ВПР в общеобразовательных организациях могут находиться представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб с целью осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры.

3.16. Списки представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих в дни проведения ВПР в общеобразовательных организациях,

утверждаются распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 01 апреля 2026 года № 58.

3.17. Списки общественных наблюдателей общеобразовательных организаций, присутствующих в дни проведения ВПР утверждаются распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 01 апреля 2026 года № 58.

3.18. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – Комитет по образованию Киришского района, осуществляющего управление в сфере образования; на уровне общеобразовательной организации - администрация общеобразовательной организации.

3.19. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.20. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

#### 4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

**в 4 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

**в 5 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

**в 6 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

**в 7 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

**в 8 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История»,

«Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

**в 10 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора).

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

4.5. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.6. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.7. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.8. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно - измерительных материалов ВПР в 2026 году) к настоящему Регламенту.

## **5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах**

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера общеобразовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

5.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной общеобразовательной организации именно этого

учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

5.4. В общеобразовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР.

5.5. Количество сессий и время начала каждой сессии общеобразовательная организация определяет самостоятельно.

5.6. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

5.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.8. Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» формируют Комитет по образованию Киришского района.

5.9. Сведения об экспертах передаются региональному координатору для подготовки сводного списка экспертов по региону и внесения данных об экспертах в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.10. Федеральный организатор обеспечивает общеобразовательные организации реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

5.11. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

5.12. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.13. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5–8 классов ответственным организатором в общеобразовательной организации через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в приложении 2 (Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам) к настоящему Регламенту);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему

тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.15. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-

## **6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

**«Группа № 1»** - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

**«Группа № 2»** - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

**4 классы** (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

**5 классы** (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

**6 классы** (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

**7 классы** (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

**8 классы** (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

**10 классы** (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется общеобразовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

## **7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»**

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в общеобразовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

## **8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО общеобразовательных организаций, которые выполняют работу.

## **9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР**

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr).

9.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на сайте Комитета по образованию Киришского района ([http://kiredu.ru/?page\\_id=3190](http://kiredu.ru/?page_id=3190)).

9.4. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах общеобразовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie->

[proverochnye-raboty/](http://kiredu.ru/?page_id=3190)), на сайт Комитета по образованию Киришского района ([http://kiredu.ru/?page\\_id=3190](http://kiredu.ru/?page_id=3190)).

## **10. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и общеобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.2.3. Получение каждой общеобразовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем общеобразовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

10.2.4. Получение каждой общеобразовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.2.5. Заполнение общеобразовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

10.2.6. Направление общеобразовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2.7. Получение общеобразовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

## **11. Организация и проведение ВПР**

**11.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:**

11.1.1. обеспечивает нормативное правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

11.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях;

11.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

11.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

11.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

11.1.6. формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа специалистов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» и ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования».

**11.2. Комитет по образованию Киришского района, осуществляющий управление в сфере образования,** обеспечивает проведение ВПР на территории Киришского муниципального образования:

11.2.1. определяет муниципального куратора, обеспечивающего проведение ВПР в Киришском муниципальном образовании, директор МАУ «Киришский центр МППС» назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в Киришском муниципальном образовании;

11.2.2. формируют состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками общеобразовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

11.2.3. формируют списки представителей комитета, осуществляющих управление в сфере образования и представителей муниципальной методической службы, присутствующих в дни проведения ВПР в общеобразовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.2.4. обеспечивают присутствие представителей комитета, осуществляющих управление в сфере образования и представителей муниципальной методической службы, присутствующих в дни проведения ВПР в общеобразовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.2.5. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

11.2.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.2.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из общеобразовательных организаций, в которых по итогам за прошлые периоды выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

11.2.9. формируют межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из общеобразовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.2.10. формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

11.2.11. организует работу муниципальной комиссии для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из общеобразовательных организаций, в которых по итогам прошлых периодов выявлены признаки необъективности оценивания.

11.2.12. организует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем.

11.2.13. осуществляет мониторинг деятельности экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

**11.3. Общеобразовательные организации (далее - ОО)** создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

11.3.1. обеспечивают проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

11.3.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.3.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

11.3.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.3.5. принимают решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

11.3.6. организуют места проведения ВПР (аудитории);

11.3.7. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.3.8. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.3.9 обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

11.3.10. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.3.11. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

11.3.12. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.3.13. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.3.14. организуют работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;

11.3.15. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.3.16. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.3.17. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и муниципальными методическими службами;

11.3.18. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

11.3.19. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.3.20. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.3.21. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключая передачу информации третьим лицам.

#### **11.4. Региональный координатор:**

11.4.1. получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

11.4.2. соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам;

11.4.3. осуществляет на уровне региона мониторинг формирования заявки от общеобразовательной организации на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и общеобразовательной организацией;

11.4.4. осуществляет на уровне региона мониторинг заполнения общеобразовательной организацией расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками;

11.4.5. информирует муниципальных координаторов о необходимости ознакомления ОО с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ по ссылке: <https://fioso.ru/nav-vpr-oo>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

11.4.6. осуществляет на уровне региона мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

11.4.7. при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет на уровне региона мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

11.4.8. осуществляет на уровне региона мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4.9. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет на уровне региона мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательной организации и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.4.10. осуществляет на уровне региона мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО;

11.4.11. своевременно информирует муниципальных координаторов о ходе ВПР;

11.4.12. консультирует муниципальных координаторов и ОО по вопросам проведения ВПР.

11.4.13. формирует список независимых наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР. Составляет график присутствия независимых наблюдателей в образовательных организациях в дни проведения ВПР;

11.4.14. организует и контролирует проведение анализа на региональном уровне результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

### **11.5. Муниципальный координатор:**

11.5.1. получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО с соблюдением условий конфиденциальности;

11.5.2. соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.5.3. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР;

11.5.4. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.5.5. информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

11.5.6. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

11.5.7. координирует работу муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из ОО, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в предыдущие периоды проведения ВПР;

11.5.8. координирует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из ОО, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.5.9. координирует работу экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт»;

11.5.10. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

11.5.11. при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет на муниципальном уровне мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

11.5.12. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет на муниципальном уровне мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.5.13. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;

11.5.14. своевременно информирует ОО о ходе ВПР;

11.5.15. координирует работу муниципальных независимых/ общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР.

Составляет график присутствия муниципальных независимых/ общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР;

11.5.16. организует и контролирует проведение анализа на муниципальном уровне результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## **11.6. Ответственный организатор ОО:**

11.6.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.6.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об ОО в форму сбора информации для проведения ВПР;

11.6.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.6.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательной организации таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательной организации должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

11.6.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

11.6.6. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.6.7. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

11.6.8. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах - для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

11.6.7. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.6.8. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

11.6.9. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.6.10. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.6.11. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 11.6.21 настоящего Регламента;

11.6.12. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.6.13. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.6.14. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.6.15. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.6.16. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.6.17. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

11.6.18. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.6.19. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.6.20. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

11.6.21. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

11.6.22. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно - измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособрнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

### **11.7. Организатор в аудитории:**

11.7.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

11.7.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.7.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.7.4. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **12. Проведение ВПР в аудитории**

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

12.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

12.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

12.7. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже.

Информация о продолжительности выполнения всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **13. Осуществление независимого/общественного наблюдения**

### **13.1. Независимое наблюдение**

13.1.1 В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

13.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также специалисты комитета по образованию Киришского района, представители муниципальной методической службы.

13.1.3. Независимые наблюдатели на региональном уровне определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – комитетом по образованию Киришского района.

13.1.4. График выездов независимых наблюдателей в ОО в период проведения ВПР на региональном уровне утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - распоряжением комитета по образованию Киришского района.

13.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

## **13.2. Общественное наблюдение**

13.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета по образованию Киришского района, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются комитетом по образованию Киришского района.

13.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются ОО.

13.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения ОО в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом комитета по образованию Киришского района.

13.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения ОО в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом ОО.

13.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом/распоряжением председателем комитета по образованию Киришского района и/или руководителя ОО.

13.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

## **14. Сопровождение проведения ВПР**

### **14.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»:**

14.1.1. консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО(<https://help>

fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ;

14.1.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14.1.3. Муниципальные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioso.ru

**14.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

14.2.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.2.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

14.2.3. консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года;

14.2.4. координацию работы по осуществлению перепроверки работ обучающихся в ОО, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

**14.3. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет:

14.3.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

14.3.2. сканирование и загрузку в облачное хранилище работ обучающихся при проведении перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

## **15. Проверка ВПР и их оценивание**

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

15.3. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 01 апреля 2026 г. № 58.

15.4. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности

оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 01 апреля 2026 г. № 58.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных предметных комиссий входят педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

15.7.1. Список экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

15.7.2. После проверки каждой работы эксперту необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в образовательной организации.

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.13. Персональная ответственность председателей предметных комиссий за корректность, объективность и достоверность результатов проверки работ обучающихся закрепляется приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

## **16. Перепроверка результатов ВПР**

16.1. Перепроверка проводится в отношении ОО, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР - выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся.

Задачи перепроверки: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов; определение профессиональных дефицитов педагогов; устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка ОО, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, которые подлежат перепроверке;

осуществление сканирования всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf);

размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы ОО, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

## **17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

17.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

17.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

## **18. Получение результатов**

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

18.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

18.4. ЛОИРО ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования.

## **19. Использование результатов ВПР**

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025-2026 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в общеобразовательной организации, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. комитету по образованию Киришского района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и корректировки программ ее развития;

19.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение 1  
к регламенту проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в Киришском районе в 2026 году

**Информация о продолжительности выполнения работ  
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, <b>односторонняя</b>
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем	

		45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	

Приложение 2  
к регламенту проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в Киришском районе в 2026 году

**Информация о распределении предметов на основе случайного  
выбора по группам**

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

<p>8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»</p>
<p>10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Физика», «Химия»</p>

**Состав муниципальной предметной комиссии по проверке  
Всероссийских проверочных работ обучающихся 4 классов  
МОУ "КСОШ №7", МОУ "Будогощская СОШ им. М.П. Галкина", МОУ "Пчевская  
СОШ им. Садыка Джумабаева" и МОУ "Кусинская СОШ" в 2026 году**

1. Русский язык, математика.

№ п/п	Ф.И.О. (учителя)	Наименование ОО
1	Салова Татьяна Валерьевна- председатель комиссии	МОУ "КСОШ №6"
2	Пономарева Наталья Владимировна	МОУ "КСОШ № 1 им. С.Н. Ульянова"
3	Ластухина Ольга Владимировна	МОУ "КСОШ №3"
4	Дробина Александра Александровна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
5	Щеглова Ирина Владимировна	МОУ "КСОШ №6"
6	Щавлева Лариса Борисовна	МОУ "КСОШ №8"
7	Бибко Татьяна Евгеньевна	МОУ "Киришский лицей имени Героя Российской Федерации Александра Соколова"

**Состав муниципальной предметной комиссии по проверке  
Всероссийских проверочных работ обучающихся 5,6 классов  
МОУ "КСОШ №7", МОУ "Будогощская СОШ им. М.П. Галкина", МОУ "Пчевская  
СОШ им. Садыка Джумабаева" и МОУ "Кусинская СОШ" в 2026 году**

1. Русский язык

№ п/п	Ф.И.О. (учителя)	Наименование ОО
1	Кулакова Татьяна Николаевна- председатель комиссии	МОУ "КСОШ №8"
2	Урядникова Елена Геннадьевна	МОУ "КСОШ №3"
3	Макарова Татьяна Витальевна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
4	Бойкова Юлия Владимировна	МОУ "КСОШ №7"
5	Путятина Ксения Алексеевна	МОУ "КСОШ №8"
6	Оконечникова Мария Сергеевна	МОУ "КСОШ №8"
7	Лебедева Наталья Сергеевна	МОУ "Киришский лицей имени Героя Российской Федерации Александра Соколова"
8	Петрова Марина Михайловна	МОУ "Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова"
9	Акулишнина Елена Владимировна	МОУ "Глажевская СОШ"

## 2. Математика

№ п/п	Ф.И.О. (учителя)	Наименование ОО
1	Марко Людмила Ионовна – председатель комиссии	МОУ "КСОШ №8"
2	Ефремова Зинаида Ивановна	МОУ "КСОШ №1 им. С. Н. Ульянова"
3	Гусева Елена Владимировна	МОУ "КСОШ №2"
4	Румянцева Валентина Анатольевна	МОУ "КСОШ №3"
5	Моисеева Елена Владимировна	МОУ "КСОШ №6"
6	Смирнова Вера Николаевна	МОУ "КСОШ №8"
7	Толмачева Елена Васильевна	МОУ "Киришский лицей имени Героя Российской Федерации Александра Соколова"
8	Носова Татьяна Владимировна	МОУ "Будогощская СОШ им. М.П. Галкина"

**Состав межшкольных предметных комиссий по проверке  
Всероссийских проверочных работ обучающихся 5,6,7,8 классов  
МОУ «Глажевская СОШ», МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»,  
МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова», МОУ «Кусинская СОШ»**

1. История

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Бегалиева Елена Анатольевна – председатель комиссии	МАУ «Киришский центр МППС»
2	Капустина Римма Николаевна	МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
3	Подлесных Денис Викторович	МОУ «Глажевская СОШ»
4	Серов Евгений Игоревич	МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»
5	Кудрявцев Николай Владимирович	МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова»

2. Обществознание

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Бегалиева Елена Анатольевна – председатель комиссии	МАУ «Киришский центр МППС»
2	Симиницкая Наталья Леонидовна	МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
3	Серов Евгений Игоревич	МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»
4	Подлесных Денис Викторович	МОУ «Глажевская СОШ»
5	Кудрявцев Николай Владимирович	МОУ «Пчевжинская СОШ им .А.И.Сидорова»

3. География

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Лапина Диана Игоревна - председатель комиссии	МОУ «Гимназия» г. Кириши
2	Серов Евгений Игоревич	МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»
3	Грынжук Екатерина Юрьевна	МОУ «Глажевская СОШ»
4	Гырля Мария Сергеевна	МОУ «Кусинская СОШ»
5	Павлова Елена Васильевна	МОУ «Пчевжинская СОШ им.А.И.Сидорова»

#### 4. Физика

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Надыкта Елена Михайловна – председатель комиссии	МОУ «Гимназия» г. Кириши
2	Круглов Владимир Геннадьевич	МОУ «Глажевская СОШ»
3	Скоморохова Ирина Юрьевна	МОУ «Кусинская СОШ»
4	Ершова Марина Ивановна	МОУ «Пчевжинская СОШ им.А.И.Сидорова»
5	Зотова - Зубренькова Ольга Николаевна	МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
6	Пешунькина Елена Валерьевна	МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»

#### 5. Химия

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Павлова Татьяна Александровна– председатель комиссии	МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»
2	Васильева Мария Александровна	МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»
3	Остапенко Татьяна Геннадьевна	МОУ «КСОШ №6»

#### 6. Биология

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Зубреньков Петр Владимирович - председатель комиссии	МОУ «Гимназия» г. Кириши
2	Павлова Татьяна Александровна	МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»
3	Гырля Мария Сергеевна	МОУ «Кусинская СОШ»
4	Павлова Елена Васильевна	МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова»
5	Карлюга Анна Анатольевна	МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»

**Состав общественных наблюдателей  
для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в Киришском районе в 2026 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Статус
1.	Тихомирова Наталья Геннадьевна	работник ОО (педагог-библиотекарь)
2.	Медведева Людмила Викторовна	работник ОО (заместитель директора по безопасности)
3.	Никифорова Ольга Витальевна	работник ОО (заместитель директора по АХР)
4.	Смирнова Инна Альбертовна	работник ОО (педагог-психолог)
5.	Смирнова Елена Николаевна	работник ОО (социальный педагог)
6.	Базгарева Мария Сергеевна	родитель
7.	Новикова Юлия Алексеевна	работник ОО (лаборант)
8.	Сенникова Любовь Сергеевна	родитель
9.	Евсеевко Елена Александровна	родитель
10.	Коробейникова Надежда Владимировна	родитель
11.	Кеворкова Оксана Николаевна	родитель
12.	Загоровская Инна Петровна	родитель
13.	Шашкина Ольга Викторовна	родитель
14.	Сергеева Мария Андреевна	родитель
15.	Романова Дарьяна Владимировна	родитель
16.	Тарасенко Анастасия Александровна	родитель
17.	Лихачева Милана Анатольевна	родитель
18.	Курьянова Екатерина Алексеевна	родитель
19.	Кульшина Ольга Валерьевна	родитель
20.	Шипилов Александр Владимирович	родитель
21.	Аникеева Анна Михайловна	родитель
22.	Вист Ольга Сергеевна	родитель
23.	Горбачева Ольга Сергеевна	родитель
24.	Ракитина Мария Юрьевна	родитель
25.	Никифорова Ирина Владимировна	родитель
26.	Смирнова Ольга Владимировна	родитель
27.	Зеленковская Анна Юрьевна	родитель
28.	Саенко Анна Николаевна	родитель
29.	Порохова Алена Петровна	родитель
30.	Михина Милена Николаевна	родитель
31.	Рахманова Кристина Михайловна	родитель
32.	Кушкина Дарья Сергеевна	родитель
33.	Бродникова Наталья Сергеевна	родитель
34.	Васильев Виктор Анатольевич	родитель

35.	Никонова Татьяна Геннадьевна	родитель
36.	Ферстяева Елена Николаевна	родитель
37.	Мацкевич Дарья Михайловна	родитель
38.	Балашова Светлана Игоревна	родитель
39.	Морозова Сабина Дживаншир-казы	родитель
40.	Суровцева Елена Викторовна	родитель
41.	Смирнова Екатерина Александровна	родитель
42.	Лутошкина Надежда Владимировна	родитель
43.	Головки Татьяна Анатольевна	родитель
44.	Бурова Екатерина Александровна	родитель
45.	Медведева Ирина Юрьевна	родитель
46.	Михеева Людмила Васильевна	родитель
47.	Рогова Ольга Ивановна	родитель
48.	Белашова Светлана Игоревна	родитель
49.	Макарова Ольга Викторовна	родитель
50.	Махалиева Анна Батыровна	родитель
51.	Деева Елена Александровна	родитель
52.	Жукова Анастасия Олеговна	родитель
53.	Малахова Наталья Григорьевна	родитель
54.	Орлова Елена Александровна	родитель
55.	Занина Ирина Владимировна	родитель
56.	Смирнова Наталья Павловна	родитель
57.	Рябова Елена Дмитриевна	родитель
58.	Макарова Наталья Валерьевна	родитель
59.	Пашкова Юлия Владимировна	работник ОО (социальный педагог)
60.	Пиманова Галина Зикфридовна	работник ОО (педагог-психолог)
61.	Лапина Вероника Сергеевна	работник ОО (педагог-библиотекарь)
62.	Кудрявцева Людмила Вячеславовна	работник ОО (педагог-психолог)
63.	Иванова Юлия Сергеевна	работник ОО (гардеробщик)
64.	Обошко Евгения Николаевна	родитель
65.	Сурина Марина Александровна	родитель
66.	Ощева Оксана Григорьевна	родитель
67.	Игнатъева Наталья Николаевна	родитель
68.	Буславская Екатерина Сергеевна	родитель
69.	Назаренко Наталья Александровна	родитель
70.	Косьмина Светлана Алексеевна	родитель
71.	Петрова Надежда Геннадьевна	родитель
72.	Арсёнова Дарья Юрьевна	родитель
73.	Зычкова Валентина Николаевна	родитель
74.	Батина Юлия Викторовна	родитель
75.	Зимарева Наталия Васильевна	родитель
76.	Мудренова Татьяна Александровна	родитель
77.	Едренкина Юлия Радиевна	родитель
78.	Курочкина Олеся Сергеевна	родитель
79.	Степанова Екатерина Александровна	родитель
80.	Симанович Екатерина	родитель
81.	Капаклы Ольга Александровна	родитель
82.	Иванова Любовь Михайловна	родитель
83.	Братошик Татьяна	родитель
84.	Кленова Ирина Александровна	родитель

85.	Минина Оксана Алексеевна	родитель
86.	Забелина Любовь Александровна	родитель
87.	Клевец Наталья Геннадьевна	родитель
88.	Лебедева Светлана Владимировна	родитель
89.	Веселова Екатерина Анатольевна	родитель
90.	Семенюк Марина Михайловна	родитель
91.	Алсуфьева Инна Александровна	родитель
92.	Энгин Юлия Сергеевна	родитель
93.	Гусева Оксана Юрьевна	родитель
94.	Левкина Юлия Сергеевна	родитель
95.	Мухина Людмила Владимировна	родитель
96.	Кулешова Ксения Николаевна	родитель
97.	Исаева Юлия Николаевна	родитель
98.	Дроздова Нина Николаевна	родитель
99.	Савина Юлия Алексеевна	родитель
100.	Кукушкина Елена Владимировна	родитель
101.	Петухова Екатерина Алексеевна	родитель
102.	Бывшева Ирина Леонидовна	родитель
103.	Егорова Татьяна Фёдоровна	родитель
104.	Петрова Алёна Юрьевна	родитель
105.	Изовит Эльвира Юрьевна	родитель
106.	Гончарова Елена Валерьевна	родитель
107.	Демидчик Евгения Валерьевна	родитель
108.	Щербатых Любовь Николаевна	родитель
109.	Максимова Ирина Александровна	родитель
110.	Архипова Ольга Юрьевна	родитель
111.	Лебедева Анна Евгеньевна	родитель
112.	Жукова Ирина Владиславовна	родитель
113.	Баженова Юлия Сергеевна	родитель
114.	Катешева Любовь Николаевна	родитель
115.	Козлова Ольга Николаевна	родитель
116.	Савина Анастасия Андреевна	родитель
117.	Архипова Алёна Владимировна	родитель
118.	Григорьева Татьяна Викторовна	родитель
119.	Мурашова Анна Валерьевна	родитель
120.	Дяжурова Елена Львовна	родитель
121.	Ефимова Ольга Александровна	родитель
122.	Константинова Надежда Алексеевна	родитель
123.	Тимофеева Анастасия Геннадьевна	родитель
124.	Свободина Оксана Константиновна	родитель
125.	Максимова Елена Вячеславовна	родитель
126.	Артюшина Ирина Владимировна	родитель
127.	Боброва Ирина Андреевна	родитель
128.	Кузьмина Елена Михайловна	родитель
129.	Семенова Светлана Леонидовна	родитель
130.	Назарова Маргарита Анатольевна	родитель
131.	Перегуда Наталья Александровна	родитель
132.	Смарагдина Ольга Николаевна	родитель
133.	Федулова Юлия Юрьевна	родитель
134.	Смирнова Юлия Вадимовна	родитель

135.	Тихонова Людмила Олеговна	родитель
136.	Залесова Виктория Геннадьевна	родитель
137.	Горохова Инна Сергеевна	родитель
138.	Скородумова Юлия Николаевна	родитель
139.	Башмакова Евгения Анатольевна	работник ОО (заведующий дошкольного учреждения)
140.	Ларина Татьяна Алексеевна	работник ОО (педагог-библиотекарь)
141.	Малафеева Алла Леонидовна	родитель
142.	Иванова Татьяна Ивановна	родитель
143.	Карсакова Анна Владимировна	родитель
144.	Литвиненко Анна Николаевна	родитель
145.	Яковлева Анна Викторовна	родитель
146.	Запорожец Наталья Михайловна	родитель
147.	Анухина Марина Викторовна	родитель
148.	Рябкова Юлия Валерьевна	родитель
149.	Батова Ольга Вячеславовна	родитель
150.	Усачева Светлана Алексеевна	родитель
151.	Нестеренко Юлия Сергеевна	родитель
152.	Мельникова Светлана Васильевна	работник ОО (администратор)

**Состав независимых наблюдателей  
для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в Киришском районе в 2026 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Статус
1.	Кауфман Инна Алексеевна	Комитет по образованию Киришского района, главный специалист
2.	Абросимова Светлана Николаевна	МАУ «Киришский центр МППС», директор
3.	Муканалиева Кунслу Алтаевна	МАУ «Киришский центр МППС», начальник отдела
4.	Кауфман Юлия Викторовна	МАУ «Киришский центр МППС», методист
5.	Бегалиева Елена Анатольевна	МАУ «Киришский центр МППС», методист
6.	Ерохина Светлана Борисовна	МАУ «Киришский центр МППС», методист
7.	Косич Наталья Юрьевна	МАУ «Киришский центр МППС», методист