



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 марта 2021 года № 65

О внесении изменений в приложение к Приказу Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.04.2017 года № 79 «О проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителя»

На основании Положения о Комитете по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (утверждено решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.06.2013 г. №49/306) и в целях повышения эффективности функционирования муниципальной системы образования Киришского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к Приказу Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.04.2017 года № 79 «О проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителя» (далее – Приказ).

1.1. Изложить приложение 1 к приказу в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Специалисту 2 категории Румянцевой Е.А. довести содержание настоящего приказа до членов комиссии, до руководителей подведомственных образовательных и иных организаций.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Голубев

Ознакомлены:

№	ФИО
1	Коваленко И.Л.
2	Сафронова О.Н.
3	Крюкова О.В.
4	Румянцева Е.А.

Дата
24.03.2021
24.03.2021
24.03.2021
24.03.2021

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района, и лиц, претендующих на должность руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации:

- лиц, подавших заявление о принятии на должность руководителя муниципальной образовательной и иной организации, подведомственной Комитету по образованию Киришского района (далее – Кандидат);
- руководителей муниципальных образовательных и иных организаций (далее – Руководитель), подведомственных Комитету по образованию Киришского района.

1.2. Виды аттестации:

- предшествующая аттестация Кандидата (проводится до назначения на должность Руководителя);
- периодическая аттестация Руководителя (проводится один раз в три года).

1.3. Целью предшествующей аттестации Кандидата является определение его соответствия требованиям, установленным соответствующими квалификационными характеристиками.

Целью периодической аттестации Руководителя является определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности Руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- законность;
- коллегиальность;
- объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств;
- гласность и открытость при проведении аттестации.

1.5. Периодической аттестации не подлежат Руководители:

- а) беременные женщины;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, созданной в Комитете по образованию Киришского района.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Комитета по образованию Киришского района. Срок действия комиссии составляет не более 3 лет.

Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района, и лиц, претендующих на должность руководителя, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

К работе аттестационной комиссии может привлекаться председатель Территориальной организации Киришского района Ленинградской области профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В своей работе комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ (пункт 3 части 1 статьи 81), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который проводит заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии в целом обеспечивает организацию проведения заседания аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения, рекомендации и результаты голосования.

Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому Руководителю по вопросам повышения эффективности его профессиональной деятельности.

2.4. Результаты аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель должен быть ознакомлен с решением о проведении периодической аттестации не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее проведения.

Не менее чем за 2 календарных дня до предполагаемой аттестации Руководитель предоставляет секретарю аттестационной комиссии самоанализ за последние три года работы. Кандидат предоставляет самоанализ за последние три года работы на заседании аттестационной комиссии.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме устного собеседования аттестационной комиссии с Кандидатом (Руководителем) по следующим направлениям:

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

Основы экономики, социологии;

Основы менеджмента, управления персоналом;

Основы управления проектами;

Способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации;

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации;

Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Собеседование заключается в проверке знаний Кандидата (Руководителя) по направлениям раздела 3 настоящего Положения применительно к профессиональной деятельности Кандидата (Руководителя) и осуществляется путём ответов Кандидатом (Руководителем) на предложенные вопросы членов Аттестационной комиссии.

Задаваемые членами Аттестационной комиссии вопросы в рамках собеседования должны обеспечивать проверку предусмотренных квалификационными характеристиками по должности руководителя организации знаний и компетенций.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого Кандидата (Руководителя) на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки Руководителя на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации Руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений.

-Кандидат (Руководитель) соответствует планируемой занятости (занимаемой) должности;

-Кандидат (Руководитель) не соответствует планируемой занятости (занимаемой) должности.

3.3. На основании решения комиссии издается соответствующее распоряжение Комитета по образованию Киришского района.

Кандидат, признанный не соответствующим планируемой занятости должности руководителя вследствие его несоответствия квалификационным требованиям, установленным квалификационными характеристиками и подтвержденным результатами входящей аттестации, не принимается на работу.

Руководитель, признанный не соответствующим занимаемой должности руководителя вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами периодической аттестации, решением аттестационной комиссии может быть направлен на повторную аттестацию, которая проводится не ранее 1 месяца и не позднее 3 месяцев после последней аттестации.

Время болезни, ежегодного оплачиваемого отпуска Руководителя в указанный срок не засчитывается.

В случае непрохождения аттестации трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя (п. 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).