



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2019 года № 260

Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ведущего специалиста Крюкову О.В. ответственным за обработку общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ведущему специалисту Крюковой О.В. обеспечить ознакомление муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, а также лиц, поступающих на работу в Комитет по образованию Киришского района с содержанием настоящего приказа под личную роспись.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Голубев

Ознакомлены:

№	ФИО
1	Крюкова О.В.
2	Коваленко И.Л.
3	Островская Е.В.
4	Молодушкина Т.А.
5	Пученкова И.А.

Дата
18.12.2019
18.12.2019
18.12.2019
18.12.2019
18.12.2019

Подпись

Разослано: дело, Крюковой О.В.

Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - гражданин), муниципальными служащими Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный служащий) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения).

1.2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных».

1.3. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Представление сведений.

2.1. Сведения представляются гражданами и муниципальными служащими должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет), в которой гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, либо в которой муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

3. Отчетный период и сроки представления сведений.

3.1. Гражданин представляет сведения при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3.2. Муниципальный служащий представляет сведения ежегодно за календарный год (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно), предшествующий году представления указанной информации, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Форма представления сведений.

4.1. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее – форма)

4.2. Форма может заполняться рукописным или печатным, с использованием ПЭВМ, способом.

4.3. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

4.4. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

5. Условия представления сведений.

5.1. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;
- 2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина.

В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. В случае если муниципальным служащим или гражданином в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в форме необходимо указать, что такая информация не размещалась.

6. Состав сведений.

6.1. Представителю нанимателя (работодателю) представляются сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

6.2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления сведений в соответствии с правовым актом о назначении и трудовым договором (контрактом), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин;

4) отчетный период, указанный в разделе 3 настоящего Положения.

6.3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

6.4. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченное лицо, назначенное локально-нормативным актом Комитета по образованию Киришского района, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в части 2 раздела 3 настоящего Положения;

2) гражданин представляет уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, в случае назначения его на замещение должности муниципальной службы.

7. Хранение и уничтожение сведений.

7.1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

7.2. Сведения, представляемые гражданами после приема их на муниципальную службу, приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

8. Ответственность.

8.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Комитет в случае непредставления сведений.

8.2. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в Комитете в случае непредставления сведений.

8.3. В случае непредставления сведений муниципальным служащим, гражданином, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 5 дней соответственно со дня, когда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения представление таких сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких сведений, уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

8.4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.