



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация муниципального образования  
Киришский муниципальный район Ленинградской области  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19 января 2017 года № 17

**Об утверждении порядка уведомления муниципальных служащими Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 14 июня 2016 года № 115 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области» о выполнении иной оплачиваемой работы».
3. Ведущему специалисту Крюковой О.В. обеспечить ознакомление муниципальных служащих комитета с содержанием настоящего приказа под личную роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Голубев

**Ознакомлены:**

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Крюкова О.В.	19.01.2017	

Разослано: в дело-1, Крюковой О.В.

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими председателя комитета по образованию  
Киришского муниципального района Ленинградской области  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими председателя комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Комитета по образованию Киришского муниципального района председателя комитета по образованию Киришского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют председателя комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанное уведомление представляется ведущему специалисту по кадровым вопросам.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется муниципальными служащими, указанными в пункте 2 настоящего Порядка по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляется ведущему специалисту по кадровым вопросам.

В целях актуализации информации о выполняемой работе муниципальные служащие ежегодно до 01 февраля текущего года представляют информацию о выполняемой работе ведущему специалисту по кадровым вопросам по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) осуществляется ведущим специалистом по кадровым вопросам в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

На уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в течение трех рабочих дней с момента его поступления ведущему специалисту по кадровым вопросам направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка председателю комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

8. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу предоставившего его муниципального служащего после рассмотрения председателем комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

Председателю комитета по образованию  
Киришского муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнить иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

намерен (а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение  
\_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_

(вид деятельности)

по \_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданско-правовому)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция, характер работы, график занятости)

\_\_\_\_\_ будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)