



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2015 года № 77

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения муниципальных
служащих Комитета по образованию
Киришского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту комитета Крюковой О.В. включить в текст трудового договора, заключаемого с работником, поступающим на муниципальную службу, условия обязательного соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Ведущему специалисту-юристу комитета Хлюстовой А.Е.:

3.1. ознакомить под личную роспись муниципальных служащих, ранее принятых на муниципальную службу, с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области в срок 17.04.2015 г.;

3.2. при приеме на работу граждан знакомить под личную роспись с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. Специалисту 2 категории Румянцевой Е.А. довести содержание настоящего приказа до сведения заместителя председателя комитета, начальников отделов, ведущего специалиста (по кадровым вопросам), ведущего специалиста-юриста.

5. Заместителю председателя комитета, начальникам отделов обсудить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области на производственных совещаниях и








осуществлять контроль его исполнения подчиненными работниками.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Голубев

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Самойлов А.В.	13.04.15	
2	Теревяйнен И.Л.	13.04.15	
3	Пученкова И.А.	13.04.2015	
4	Молодушкина Т.А.	13.04.15	
5	Крюкова О.В.	13.04.15	
6	Хлюстова А.Е.	13.04.2015	
7	Румянцева Е.А.	13.04.15	

Разослано: в дело, Крюкова О.В., Хлюстова А.Е.

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих Комитета по образованию
Киришского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему этических норм поведения муниципальных служащих Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию, муниципальный служащий).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться муниципальный служащий Комитета по образованию независимо от замещаемой им должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Комитет по образованию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих Комитета по образованию для выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальным служащим Комитета по образованию своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий Комитета по образованию, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призван:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Комитета по образованию;

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Комитета по образованию, так и муниципального служащего;

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Комитета по образованию;

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность муниципальных служащих решений политических партий и общественных объединений;

2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Комитета по образованию;

2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Комитета по образованию, председателя комитета, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.15. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Комитета по образованию, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.17. Экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальный служащий Комитета по образованию обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий Комитета по образованию обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий Комитета по образованию обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему Комитета по образованию запрещается получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и передаются муниципальным служащим по акту в Комитет по образованию.

10. Муниципальный служащий Комитета по образованию может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Комитете по образованию норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий Комитета по образованию обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Комитете по образованию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Муниципальный служащий Комитета по образованию, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

12.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

12.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

12.3. Не допускать случаев принуждения подчиненных ему муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Муниципальный служащий Комитета по образованию, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Муниципальный служащий Комитета по образованию, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим

муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему Комитета по образованию необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий Комитета по образованию воздерживается от:

2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальный служащий Комитета по образованию призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего Комитета по образованию при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим Комитета по образованию положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальным служащим Комитета по образованию положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.