



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация муниципального образования  
Киришский муниципальный район Ленинградской области  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2017 года № 260

**О внесении изменений в приказ от  
12.01.2016 г. №2**

В целях повышения эффективности управления качеством услуг, оказываемых в подведомственных Комитету по образованию Киришского района муниципальных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о проведении ведомственного контроля деятельности подведомственных Комитету по образованию Киришского района организаций, утвержденное приказом Комитета по образованию Киришского района от 12.01.2016 г. №2 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение ведомственного контроля в виде рабочего визита председателя комитета (должностного лица, уполномоченного председателем комитета) по основным вопросам функционирования (жизнедеятельности) организаций:
  - 2.1. Голубев И.А., председатель комитета;
  - 2.2. Коваленко И.Л., заместитель председателя комитета-начальник отдела;
  - 2.3. Островская Е.В., заместитель председателя комитета;
  - 2.4. Кауфман И.А., ведущий специалист.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Голубев

**Ознакомлены:**

№	ФИО
1	Коваленко И.Л.
2	Островская Е.В.
3	Кауфман И.А.

Дата
29.12.17
29.12.17
29.12.17

Подпись

Разослано: в дело, 42 – подведомственные организации

1.4. Виды ведомственного контроля:

- контрольное мероприятие;
- документарные проверки, мониторинги по основным вопросам функционирования (жизнедеятельности) организаций;
- рабочие визиты председателя комитета (должностного лица, уполномоченного председателем комитета) по основным вопросам функционирования (жизнедеятельности) организаций.

2.2. Ежегодно Комитет по образованию формирует сводный План проведения ведомственного контроля на календарный год, включающий в себя контрольные мероприятия и документарные проверки, и утверждается локальным нормативным актом Комитета по образованию не позже 30 декабря каждого календарного года.

2.3. Сводный План проведения ведомственного контроля подлежит публикации на официальном Киришском образовательном портале – официальном сайте Комитета по образованию не позже 31 декабря каждого календарного года.

2.11. По итогам контрольного мероприятия формируются следующие документы:

- акт о результатах ведомственного контроля (контрольного мероприятия) (подписывается руководителем контрольного мероприятия);
- справки должностных лиц, привлеченных для осуществления контрольного мероприятия;
- представление об устранении выявленных нарушений и замечаний;
- локальный нормативный акт по результатам контрольного мероприятия.

3.3. В целях проведения документарных проверок, мониторингов по основным вопросам функционирования организаций Комитетом по образованию издается локальный нормативный акт и (или) направляется письмо руководителю подведомственной организации с запросом необходимой информации (с указанием сроков проведения).

3.4. Результаты документарных проверок, мониторингов по основным вопросам функционирования организаций могут быть оформлены посредством соответствующих актов, локальных нормативных актов, справок, отчетов, а также обсуждены на производственных и иных совещаниях.

3.5. Рабочие визиты председателя комитета (должностного лица, уполномоченного председателем комитета) по основным вопросам функционирования (жизнедеятельности) организаций осуществляются председателем комитета или иным уполномоченным должностным лицом. Руководитель подведомственной организации информируется в письменном виде не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты рабочего визита. Результаты рабочего визита оформляются письменно на фирменном бланке Комитета по образованию в течение 3 (трех) рабочих с даты рабочего визита.