

6								
7								
8								
9								

Сводная информация:

Всего кол-во единиц по штатному расписанию	Пример: 45
Всего занято штатных единиц	44,2
Из них:	
В порядке основной работы	38
В порядке совместительства	5,5
В порядке совмещения (расширения):	0,7
Кол-во вакансий	0,8
Из них:	0,5 – учитель ИЗО 0,3 – дворник
Меры, которые будут приняты для замещения вакантных должностей
Средняя педагогическая нагрузка (без учета совместителей)	1,24
При этом (без учета совместителей):	
Минимальная педагогическая нагрузка	0,8
Максимальная педагогическая нагрузка	1,58

Руководитель организации

И.И. Иванов

Примечания для заполнения таблицы:

1. Убедительно просим изучить примеры для заполнения
2. Кол-во заполненных строк должно совпадать с количеством работников в организации (каждый работник заполняется только в одной строке, независимо от кол-ва должностей)
3. Порядок заполнения строк: вначале указываются все руководящие работники (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители подразделений, затем педагогические работники, инженерно-технические специалисты, затем служащие и рабочие (в т.ч. сторожа, дворники, уборщики, рабочие по КОРЗ и т.д.))
4. В графе «Образование» необходимо указать базовое образование, профессиональную переподготовку. Курсы повышения квалификации указывать не нужно.
5. Расстановка подписывается руководителем организации.
6. **Руководитель организации несет персональную ответственность за достоверность и качество предоставленной информации!**
7. Сканированный вариант расстановки направляется ведущему специалисту Крюковой О.В. по электронной почте obrazkadr2015@mail.ru