

**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного учреждения
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»
для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования Киришский муниципальный район
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 года №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», уставом муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее – МБУ «Киришский центр МППС»).

1.2. Логопедический пункт для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – логопедический пункт) открывается в МБУ «Киришский центр МППС» в целях оказания помощи обучающимся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, а также в освоении общеобразовательных программ.

1.3. Логопедический пункт открывается для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - МДОУ), определённых муниципальным заданием учредителя МБУ «Киришский центр МППС».

1.4. Предельная наполняемость логопедического пункта:

- 25 несовершеннолетних воспитанников городских МДОУ, находящихся в г.Кириши , на одну ставку учителя - логопеда, нуждающихся в данном виде услуг;
- 20 воспитанников МДОУ, находящихся в Кусинском, Пчевском и Пчѣвжинском сельских поселениях, на одну ставку учителя-логопеда, нуждающихся в данном виде услуг.

1.5. Общее руководство работой логопедического пункта возлагается на начальника отдела психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи МБУ «Киришский центр МППС».

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Создание условий для оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитанникам МДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками МДОУ образовательной программы.

- 2.3. Исправление дефектов устной речи воспитанников МДОУ, проведение профилактических и коррекционных мероприятий по предупреждению нарушений звукопроизношения.
- 2.4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень речевого развития воспитанников, имеющих нарушения устной речи и динамику коррекции.

3. Основные функции логопедического пункта

- 3.1. Проведение углубленного обследования уровня речевого развития воспитанников МДОУ.
- 3.2. Коррекция нарушений в развитии устной речи и профилактика речевых нарушений у воспитанников МДОУ.
- 3.3. Планирование учителем-логопедом работы в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.4. Проведение с педагогами МДОУ работы по предупреждению нарушений устной речи у воспитанников.
- 3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений в ходе коррекционно-развивающего процесса.

4. Организация деятельности логопедического пункта.

- 4.1. В логопедический пункт при МДОУ зачисляются воспитанники возрастной категории, определённой муниципальным заданием учредителя МБУ «Киришский центр МППС», имеющие фонетические нарушения речи, фонематические нарушения речи и фонетико-фонематические нарушения речи.
- 4.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется по результатам обследования устной речи воспитанников МДОУ учителем-логопедом, которое проводится преимущественно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, в течение учебного года, а также по рекомендации психолого-медико-педагогических консилиумов МДОУ (далее ПМПк) и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).
- 4.3. Обследованные воспитанники МДОУ, имеющие нарушения устной речи (фонетические нарушения речи, фонематические нарушения речи и фонетико-фонематические нарушения речи), регистрируются в журнале.
- 4.4. Воспитанники МДОУ с диагнозом фонетические нарушения речи, фонематические нарушения речи (далее - ФНР) зачисляются на логопедический пункт сроком до 6 месяцев, воспитанники МДОУ с диагнозом фонетико-фонематические нарушения речи (далее - ФФНР) - на 1 год.
- 4.5. Зачисление в логопедический пункт производится в течение всего учебного года, но преимущественно в сентябре по результатам обследования на начало учебного года.
- 4.6. По результатам обследования учителем – логопедом воспитанники МДОУ, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой речевого развития, направляются на ПМПк

с целью определения необходимости направления их на ТПМПК для решения вопроса о направлении в группы компенсирующей направленности (МДОУ компенсирующего вида).

4.7. В случае отказа родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ от перевода ребенка со сложной речевой патологией в группы компенсирующей направленности (МДОУ компенсирующего вида), учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение у этого воспитанника МДОУ, зачисленного на логопедический пункт, нарушений устной речи.

4.8. Учитель-логопед логопедического пункта работает с зачисленными на логопедический пункт воспитанниками МДОУ согласно расписанию (общее количество часов работы на ставку - 20). График работы логопедического пункта составляется с учётом занятости воспитанников МДОУ как в первую, так и во вторую половину дня.

4.9. Продолжительность работы учителя – логопеда на одну ставку составляет 20 часов в неделю.

4.10. Работа учителя-логопеда логопедического пункта по коррекции устной речи обучающихся носит индивидуальный или групповой характер.

4.11. Групповые занятия планируются учителем-логопедом, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. Предельная наполняемость группы - 6 детей.

4.12. Продолжительность группового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями детей старшего дошкольного возраста, в соответствии с СанПин о максимальной нагрузке на детей старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении. Продолжительность логопедических групповых занятий составляет 25-30 минут.

4.13. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса, и соответствует нормам СанПин о максимальной нагрузке на детей старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении. Продолжительность индивидуальных занятий составляет 15-20 минут.

4.14. Общая продолжительность и число логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей и степени выявленных нарушений устной речи воспитанников. По мере исправления недостатков речи воспитанники МДОУ, исключаются из списка нуждающихся в логопедических занятиях и заменяются другими воспитанниками по результатам обследования.

4.15. Оформление необходимой документации согласно п.4.21. настоящего Положения, консультирование участников образовательных отношений (в том числе родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ, педагогических работников МДОУ) учитель-логопед осуществляет в перерывах между логопедическими занятиями.

4.16. Планирование логопедической работы учитель-логопед логопедического пункта осуществляет в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и несет ответственность за реализацию коррекционно-развивающей программы в полном объеме.

4.17. Учитель-логопед логопедического пункта проводит логопедические занятия согласно расписания, утверждённого приказом МБУ «Киришский центр МППС». График работы учителя-логопеда, в том числе и расписание логопедических занятий согласовывается с руководителем МДОУ.

4.18. При необходимости уточнения диагноза обучающегося с нарушениями устной речи, с согласия родителей (законных представителей), обучающийся направляется учителем-логопедом на ПМПк. ПМПк в свою очередь может направить по результатам обследования на ТППК.

4.19. Показателем работы учителя-логопеда логопедического пункта в МДОУ являются показатели, определённые муниципальным заданием учредителя МБУ «Киришский центр МППС». Ожидаемым результатом работы учителя-логопеда в логопедическом пункте является уровень чистоты звукопроизношения у детей, выпускаемых из МДОУ в школу.

4.20. Логопедические занятия учитель-логопед проводит в изолированном логопедическом кабинете, соответствующего требованиям СанПиН. Оборудование логопедического кабинета осуществляется в соответствии с возможностями МДОУ и рекомендациями согласно **приложению №1** настоящего положения.

4.21. Учитель-логопед, работающий на логопедическом пункте, ведёт следующую документацию

- Речевая карта на каждого воспитанника МДОУ, зачисленного в логопедический пункт, согласно **приложению № 2** настоящего положения;
- Журнал обследования устной речи воспитанников МДОУ, согласно **приложению №3** настоящего положения;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, согласно **приложению №4** настоящего положения;
- Список воспитанников МДОУ, зачисленных в логопедический пункт, согласно **приложению № 5** настоящего положения;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками МДОУ, согласно **приложению №6** настоящего положения;
- Журнал мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у воспитанников МДОУ, согласно **приложению №7** настоящего положения;
- Календарный план групповых и индивидуальных занятий с детьми;
- Тетради или папки для индивидуальных занятий по коррекции устной речи воспитанников;
- Картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в кабинете учителя-логопеда;
- Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы не менее чем за последние три года, согласно **приложению № 8** настоящего положения

- Копии отчётной документации по запросу начальника Отдела психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи МБУ «Киришский центр МППС».

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед осуществляет логопедическую помощь воспитанникам МДОУ, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам МДОУ.

5.2. Учитель-логопед обязан

- а) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков речевого развития воспитанников МДОУ, имеющих нарушения устной речи;
- б) осуществлять обследование воспитанников МДОУ, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речевого развития;
- в) комплектовать группы для занятий, с учетом психофизического состояния воспитанников МДОУ;
- г) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в речевом развитии воспитанников МДОУ, восстановлению нарушенных функций;
- д) работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками МДОУ,
- е) консультировать педагогических работников МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) вести необходимую документацию;
- з) способствовать формированию общей культуры личности воспитанников МДОУ, социализации, осознанного выбора и освоения программ;
- и) изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников МДОУ, с целью создания условий для обеспечения их речевого развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- к) проводить учебные (логопедические) занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.
- л) соблюдать права и свободы воспитанников МДОУ;
- м) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательных отношений;
- н) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- п) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики, следить за культурой собственной речи;

р) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать выполнение в полном объеме возложенных на него обязанностей;

с) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

т) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество выполнения своих обязанностей формы, методы педагогической деятельности;

у) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ф) систематически повышать свой профессиональный уровень;

х) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ц) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

ч) нести персональную ответственность за выполнение плановых показателей, установленных учреждению в муниципальном задании учредителем учреждения;

ш) знать

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной и электрической безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

5.3. Учитель-логопед имеет право на:

- а) свободу ведения педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов осуществления педагогической деятельности;
- г) выбор учебных пособий, материалов и иных средств для осуществления педагогической деятельности и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- н) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

•

6. Ответственность учителя-логопеда

Учитель-логопед несёт персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов обучения;
- обоснованность рекомендаций участникам образовательных отношений, воспитанникам МДОУ, родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- конфиденциальность результатов, полученных при обследовании воспитанников МДОУ;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанников МДОУ;

- ведение документации и её сохранность, согласно пункта 4.21. настоящего Положения.

Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета*

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50x100 см.	1
2.	Зеркало 9x12 см по количеству детей.	6
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Умывальник.	
8.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	1
9.	Парты – столы по количеству детей.	2
10.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	
11.	Стол компьютерный.	1
12.	Стулья.	6
13.	Компьютер.	1
14.	Магнитофон.	1
15.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	5
16.	Методическая литература.	

*Рекомендации по оборудованию логопедического кабинета взяты из книги «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи», составители Г. А. Каше и Т. Е. Филичева.

Приложение № 2 к Положению

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт)

- 1. Фамилия, имя ребенка _____
- 2. Группа возраст _____
- 3. Домашний адрес, телефон _____
- 4. Дата зачисления в логопедический пункт _____
- 5. Данные о ходе развития речи ребенка:
 - Анамнез общего и речевого развития _____

7. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____

8. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

а) **словарный запас:** словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) **грамматический строй:** типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры); _____

в) **произношение и различение звуков:** произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

13. Краткая характеристика ребенка по данным воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению устной речи).

14. Заключение учителя – логопеда _____

15. Результаты коррекционной работы (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

16. Дата выпуска _____

Положение о кабинете педагога-психолога МБУ «Киришский центр МППС» Приложение № 3 к Положению

ЖУРНАЛ

ОБСЛЕДОВАНИЯ УСТНОЙ РЕЧИ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ « Детский сад № __ » 20 __ /20 __ учебный год

№	Ф.И. РЕБЁНКА	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ДАТА ОБСЛЕДОВАНИЯ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Учитель-логопед _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Журнал регистрации воспитанников МДОУ « Детский сад № _____ », нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи учителя-логопеда на « _____ » _____ 20__ года

№	Ф.И.ребенка	ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЕ																				
		с	сь	з	зь	ц	ч	ш	ж	щ	л	ль	р	рь	к/кь	г/гь	т/ть	д/дь	п/пь	б/бь	й	гласные
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
19.																						
20.																						

« _____ » _____ 20__ года

Учитель-логопед _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК

**воспитанников МДОУ « Детский сад № _____ », зачисленных в логопедический пункт МБУ «Киришский центр МППС»
(заполняется учителем - логопедом после обследования обучающихся)**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата обследования	Возрастная группа	Заключение учителя-логопеда	Рекомендации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Учитель-логопед _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению

**Журнал учета посещаемости логопедических занятий
воспитанниками МДОУ « Детский сад № _____ » в логопедическом пункте МБУ «Киришский центр МППС»**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Месяц																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
5.																																			
6.																																			
7.																																			
8.																																			
9.																																			
10.																																			
11.																																			
12.																																			
13.																																			
14.																																			
15.																																			
16.																																			
17.																																			

Учитель-логопед _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 8 к Положению
ОТЧЕТ*
о деятельности учителя-логопеда**

(Ф.И.О. учителя-логопеда)

в 20___/20___ учебном году

В сентябре 20___ было обследовано ___ детей. Из них ___ ребенка (___%) имели нарушения устной речи. Все дети с нарушениями устной речи были зачислены в логопедический пункт.

Диагноз	Системное недоразвитие речи	ОНР 3 ур.	ОНР 3 ур. с диз.комп.	ФФН	ФФН с диз.комп.	ФН (фонетический изолированный дефект)	Всего
Зачислено в логопункт							
Выпущено с чистой речью							
Выпущено с улучшениями							
Выпущено с неустойчивой автоматизацией							
Переведены в логопедическую группу							
Оставлено для продолжения работы							

Основной работой логопедического пункта в течение года являлось устранение нарушений звукопроизношения. Работа по формированию грамматических категорий и развитию связной речи была включена в раздел автоматизации звуков.

На начало учебного года всего был нарушен ___ звук у ___ детей, посещающих логопункт. На конец учебного года:

Количество звуков		
Поставлено и автоматизировано	Поставлено, но не автоматизировано	Не поставлено

Коррекция нарушений звукопроизношения осуществлялась на групповых и подгрупповых занятиях. Причины трудностей постановки и автоматизации звуков вижу в следующем:

- наличие дизартрического компонента у ___ учащихся;
- сниженный самоконтроль, отсутствие у детей мотивации к правильной речи;
- отсутствие контроля со стороны родителей за правильным звукопроизношением.

У всех воспитанников посещающих логопункт наблюдается значительная позитивная динамика в преодолении нарушений речи, чему способствовала систематическая работа в тесном контакте с воспитателями и родителями.

В течение учебного года по запросам педагогов выступала на 3-ёх родительских собраниях. Еженедельно проводила консультации для родителей, дети которых имеют речевые нарушения.

Принимала участие в работе ПМПк МДОУ, своевременно выявляла детей группы риска.

В 20__ – 20__ учебном году начала создавать медиотеку: сделала игры для логопедической работы с детьми-логопатами в программе Power Point по разделу «Развитие фонематического слуха», «Автоматизация звуков», «Формирование языкового анализа и синтеза».

В 20__ – 20__ руководила и принимала участие в работе городского МО.

«__» _____ 20__ г. **Учитель-**
логопед: _____/_____/

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

*Примерный отчёт